

Les missions des commissions pour l'organisation du Challenge National de Rugby inter-ITEP

Les commissions indiquées et les missions qui leur sont attribuées dans ce document sont à titre indicatif, des commissions peuvent être fusionnées ou adaptée à chaque édition de l'évènement en fonction du nombre de personnes impliquées, des compétences spécifiques des personnes impliquées et des spécificités de l'édition organisée.

Commission Animation

Cette commission prend en charge :

- l'animation du vendredi après-midi
- l'accueil des participants
- le spectacle du samedi soir
- les ballons de rugby et les récompenses
- la musique/sono
- les tee-shirts pour les organisateurs, les encadrants et l'équipe Rebonds! et les participants

Commission Communication

- le document d'inscription et le dossier de partenariat
- affiches qui seront installées à l'Itep et au stade
- les livrets d'accueils avec le plan du site de l'Itep (douches, camping, lieu de repas, toilettes...)
- le volet développement durable
- les invitations des partenaires au pot d'accueil
- les communiqués de presse
- le bilan d'activité de l'évènement
- les photos

Commission Bénévoles

- définir le nombre de bénévoles pour chaque tâche et tranche horaire
- promouvoir l'évènement auprès des ITEP, des clubs de rugby et dans leur familles et amis pour rassembler des bénévoles sur tout la semaine précédant le challenge
- coordonner les bénévoles sur les différentes missions (accueil des participants, préparation des repas/ paniers repas/ petits déjeuners, service lors des repas, nettoyage des douches/ des toilettes, tour de garde la nuit, buvette, distribution de l'eau, aménagement du pot des partenaires, rangements et nettoyage du site du tournoi)

Commission Sécurité-médicale-hygiène

- prendre en compte toutes les précautions pour que l'événement se déroule bien et que tout soit pris en charge en cas d'imprévu
- les assurances pour l'organisation d'un tel événement
- organiser la veille médicale
- le poste de secours pour la journée du samedi et prévenir les pompiers
- location des modules de douches et de toilettes
- balisage des accès, vérifier que la luminosité du site est suffisante le soir, veiller à ce que les normes électriques soient respectées (surtout en temps de repas)
- prévenir le voisinage de l'établissement
- organiser des tours de garde le soir sur le site de l'ITEP

Commission Alimentation

- les petits déjeuners
- les repas du vendredi soir et samedi soir : repas chauds
- le samedi et le dimanche midi : paniers repas
- organisation d'une buvette
- eau pour le tournoi
- pot de partenaires
- réservation de containers avec tris des déchets, de tables et chaises, de vaisselles...

Commission Hébergement- Transport

- placement des minibus à l'arrivée mais aussi la logistique aller-retour au stade le samedi.
- démarches pour obtenir un partenariat/prix pour les déplacements via la SNCF
- organiser le lieu de camping pour chaque catégorie
- location d'un chapiteau pour les repas et des tonnelles pour l'accueil
- hébergement des bénévoles et de l'équipe Rebonds! dans des logements en dur

Commission Inscription

- envoyer les documents d'inscription à toutes les équipes adhérentes de l'Aire et aux anciens participants
- valider leur participation
- répondre aux diverses questions des ITEP participants
- prévenir les équipes qui sont retenues ou non (donner une raison en cas de refus)
- compléter le tableau de suivi des inscriptions
- création d'une adresse mail pour les inscriptions uniquement



Commission Budget

- élaborer un budget prévisionnel et le faire évoluer en fonction du retour des partenaires potentiels et des devis effectués pour les dépenses à réaliser
- récupérer les devis et prendre en compte les charges et recettes de l'événement auprès des différentes commissions
- réaliser les demandes de financement auprès des partenaires publics et privés
- réaliser un bilan financier au plus proche du réel qui sera transmis à l'Association Rebonds! au plus tard, trois mois après le Challenge

Chaque commission devra tenter de budgétiser au plus près les dépenses qui vont être effectuées pour l'organisation du challenge et diffuser ces informations à la commission budget.

Ces missions sont générales et en cachent bien d'autres plus précises mais elles vont de paires avec l'organisation du Challenge.

C'est une très belle aventure qui demande beaucoup d'engagement et de travail mais qui aboutit sur un magnifique évènement.

